



## BANDO MULTIMISURA EDIZIONE 2023-2024

### Nota tecnica

1. Prima di accedere alla procedura, verificare attentamente nel Regolamento del Bando i requisiti necessari per poter beneficiare del contributo. Il bando è disponibile all'indirizzo [www.le.camcom.gov.it](http://www.le.camcom.gov.it).
2. Se non si è utente TELEMACO, attivare il profilo “Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche” sul portale [www.registroimprese.it/registrazione](http://www.registroimprese.it/registrazione)
3. Di seguito attivare abilitazione alla trasmissione di pratiche “e-gov-contributi alle imprese” dal portale <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> cliccando su “Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti”, quindi completare la registrazione cliccando su “Procedi”
4. Collegarsi a: [www.le.camcom.gov.it](http://www.le.camcom.gov.it), e scaricare la modulistica specifica per il Bando a cui si intende partecipare.

Tutti i documenti della pratica dovranno essere compilati, salvati sul proprio computer, **trasformati in formato pdf** e sottoscritti digitalmente dal soggetto dichiarante anche con modalità firma multipla se previsto dal dispositivo di firma utilizzato.

*Per informazioni relative a tutti gli altri Bandi:*

e-mail [contributi@le.camcom.it](mailto:contributi@le.camcom.it)

tel. 0832/684288-332

*Per informazioni relative esclusivamente alla Misura Certificazione Competenze:*

[info.assri@le.camcom.it](mailto:info.assri@le.camcom.it)

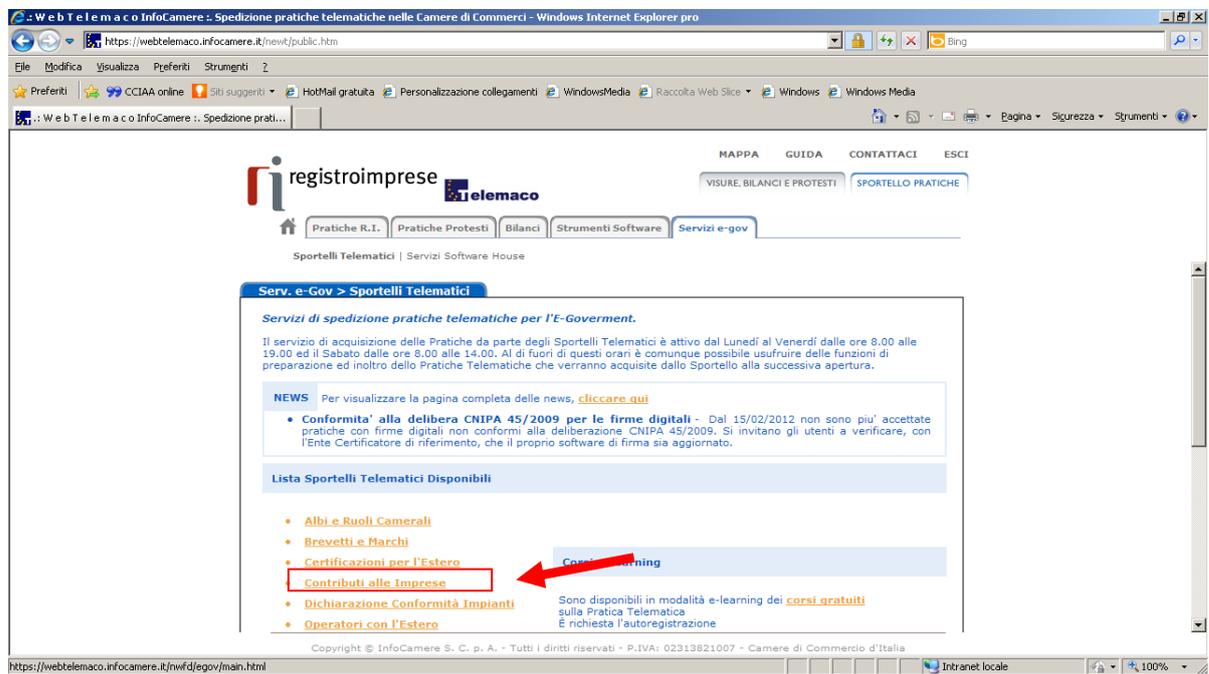
t. 0832/684416-230

*Per informazioni relative esclusivamente al Bando Voucher Transizione Energetica*

e-mail [transizioneenergetica@le.camcom.it](mailto:transizioneenergetica@le.camcom.it)

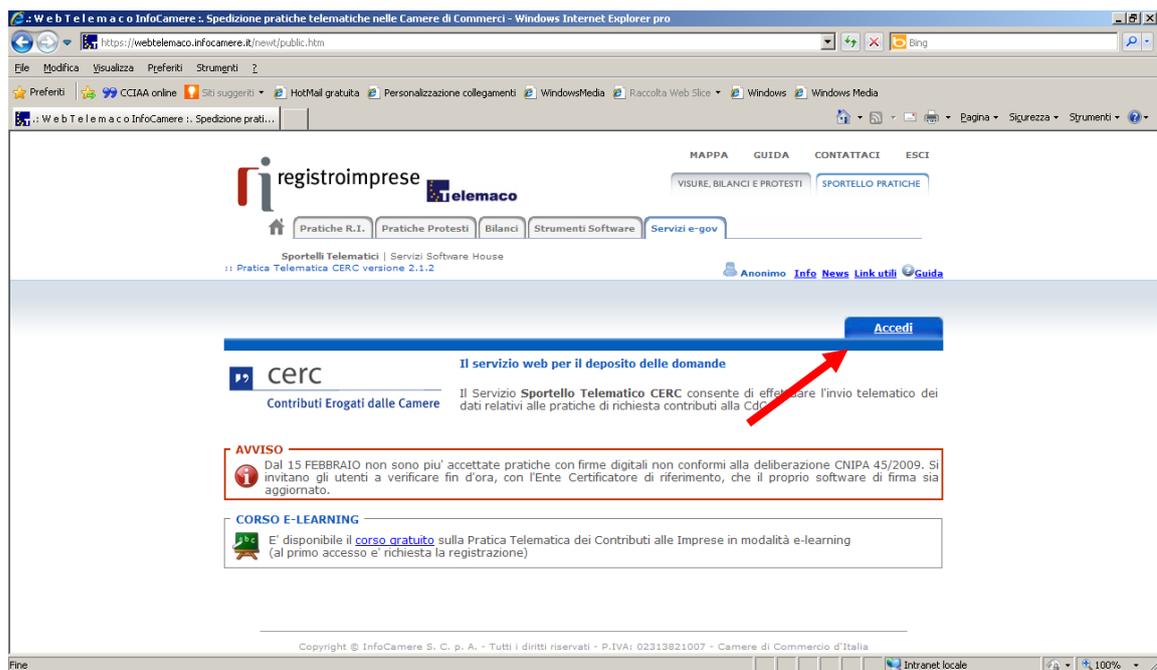
tel. 0832/684242-220

5. collegarsi all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it> per la creazione e l'invio della pratica telematica di contributo e cliccare su sportello telematico **"Contributi alle imprese"**



6. Accedi alla pagina per l'invio della pratica

Il servizio web per il deposito delle domande di contributi Erogati dalle Camera (**Sportello contributi**): **Accedi**



7. Accesso **Sportello contributi** (utente Telemaco): accedere con SPID o CIE o CNS/Token Wireless



The screenshot shows the login interface for InfoCamere. At the top center is the InfoCamere logo, which consists of a stylized tree of blue dots and the letters 'IC' with 'InfoCamere' written below. Below the logo are four navigation tabs: 'Credenziali', 'SPID' (which is highlighted with a dashed border), 'CIE', and 'CNS/Token Wireless'. Under the 'SPID' tab, there is a blue button with a white person icon and the text 'Entra con SPID'. Below this button are the logos for 'spd' (with a checkmark) and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'. Underneath the logos are two links: 'Maggiori informazioni su SPID' and 'Non hai SPID?'. At the bottom of the section, there is a paragraph of text explaining the SPID system.

**Entra con SPID**

spd ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

**SPID** è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della **Pubblica Amministrazione** e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

# Procedura di presentazione della domanda

## 1. Crea modello base

The screenshot shows the Telemaco web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pratiche', 'Bilanci', 'Software', and 'Servizi e-gov'. Below these, there are links for 'Sportelli Telematici' and 'Servizi Software House'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello' (highlighted with a red box), 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse'. A tooltip message is displayed over the 'Crea Modello' button, stating: 'L'utente prepara, con la funzione "Crea modello", l'invio telematico del file "Modello Base"'. The footer contains copyright information: 'Copyright © InfoCamera S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia'.

## 2. Inserisci CCIAA e N.REA e clicca il pulsante "CERCA"

The screenshot shows the registroimprese.it web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. Below these, there are links for 'Sportelli Telematici' and 'Servizi Software House'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The search form is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains the following fields: 'CCIAA' with a dropdown menu showing 'LE', 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. The 'Cerca' button is highlighted with a red box. The footer contains copyright information: 'Copyright © InfoCamera S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia'.

3. Seleziona:

- a) Tipo di Pratica: "Richiesta contributi"
- b) Sportello di destinazione: "CCIAA di Lecce – Contributi alle imprese"
- c) "Avvia compilazione"

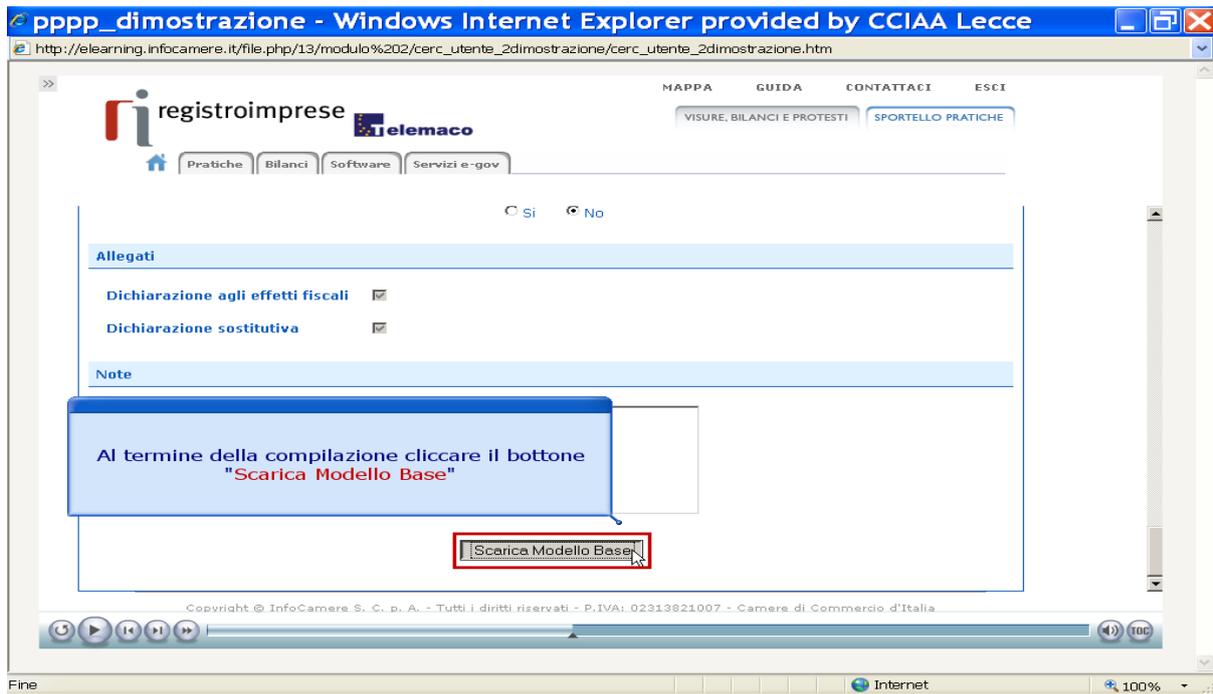
The screenshot shows the 'registroi imprese.it' website interface. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below these are buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. The main navigation bar includes Home, Crea Modello (highlighted), Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. The 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' section has a dropdown for CCIAA (set to LE) and input fields for Numero REA and Codice fiscale, with a 'Cerca' button. The 'Selezionare il tipo pratica' section has a dropdown menu with 'Richiesta Contributi' selected and highlighted in red. Below this is a dropdown for 'CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE' and a 'Selezionare lo sportello di destinazione' prompt. At the bottom right, the 'Avvia compilazione' button is highlighted in red.

4. Compila il "Modello Base" indicando il Bando di interesse:

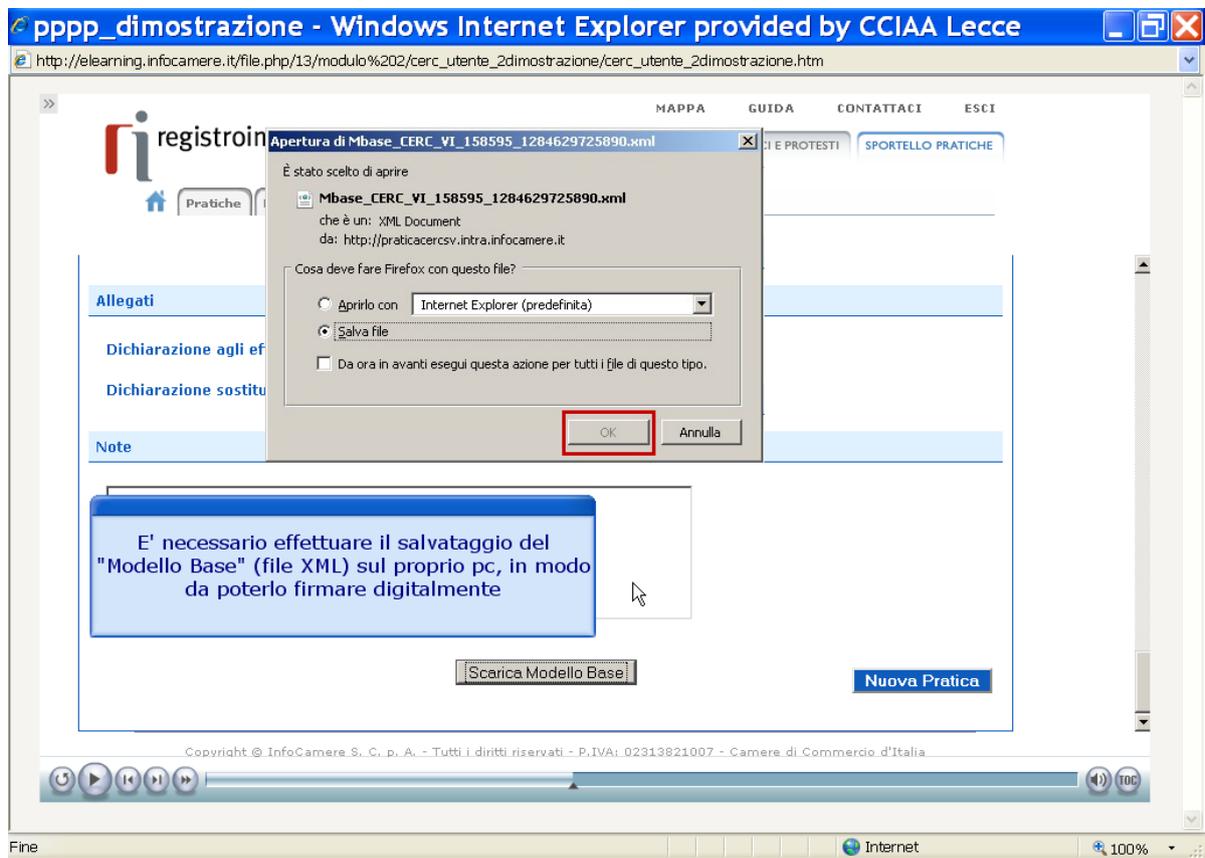
- A1) Bando Voucher Transizione Digitale Edizione 2023-2024
- A2) Bando Voucher Transizione Energetica Edizione 2023-2024
- B) Bando Voucher Turismo e Industria Culturale Edizione 2023-2024
- C) Bando Voucher Internazionalizzazione Edizione unica 2023-2024
- D) Bando Voucher Certificazione Competenze Edizione unica 2023-2024

The screenshot shows the 'Richiesta Contributi' form on the 'registroi imprese.it' website. The page title is 'Richiesta Contributi'. The 'Contributo' section includes a dropdown for 'Sportello di destinazione' (set to 'CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE') and a 'Bando \*' input field containing '" TITOLO DEL BANDO"' (highlighted in red). Below this are input fields for 'Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*' and 'Importo contributo richiesto \*', both with a '00' in the cents column. The 'Sede o unità beneficiaria: dati impresa' section shows 'Numero REA: LE -'. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below these are buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. The main navigation bar includes Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. At the bottom, there are links for CERCATI, Info, Stato avanzamento pratiche, News, Link utili, Guida, and Esci.

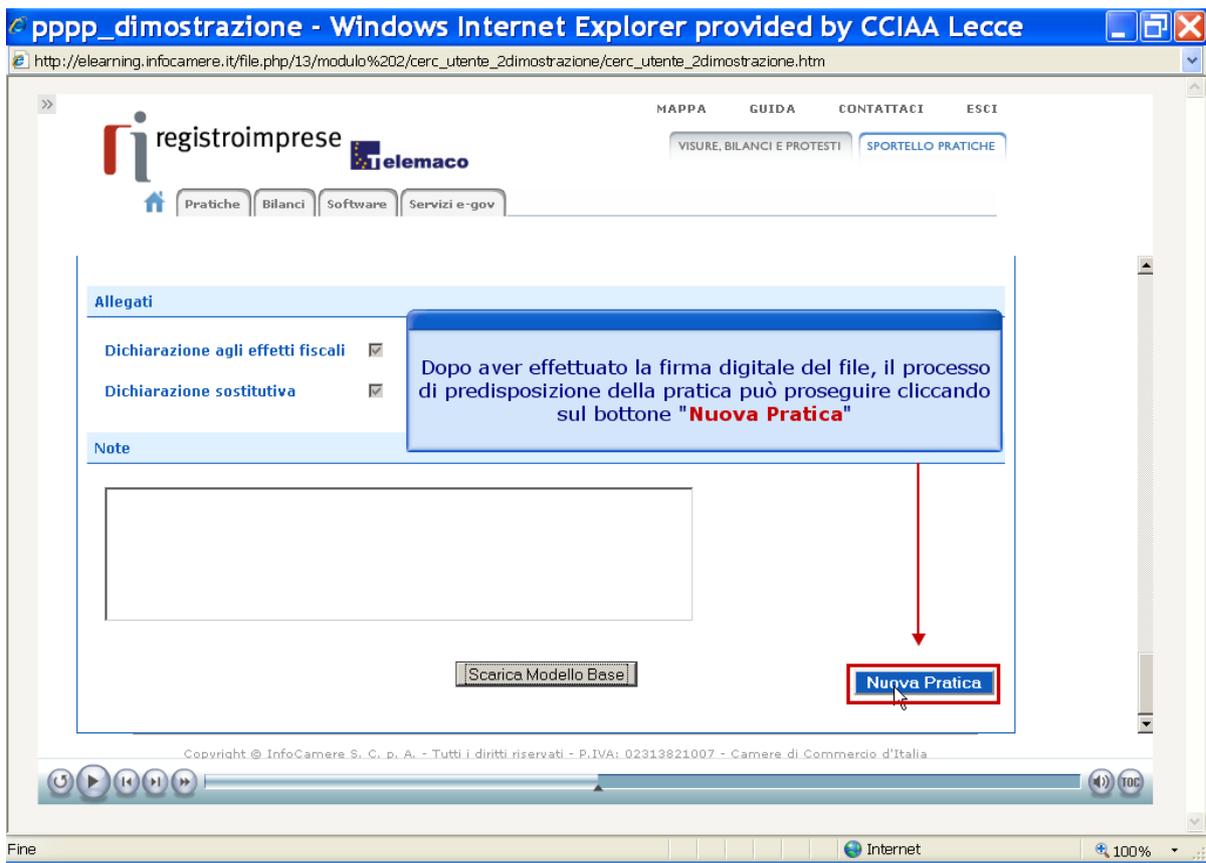
5. Al termine della compilazione clicca su “Scarica Modello Base”



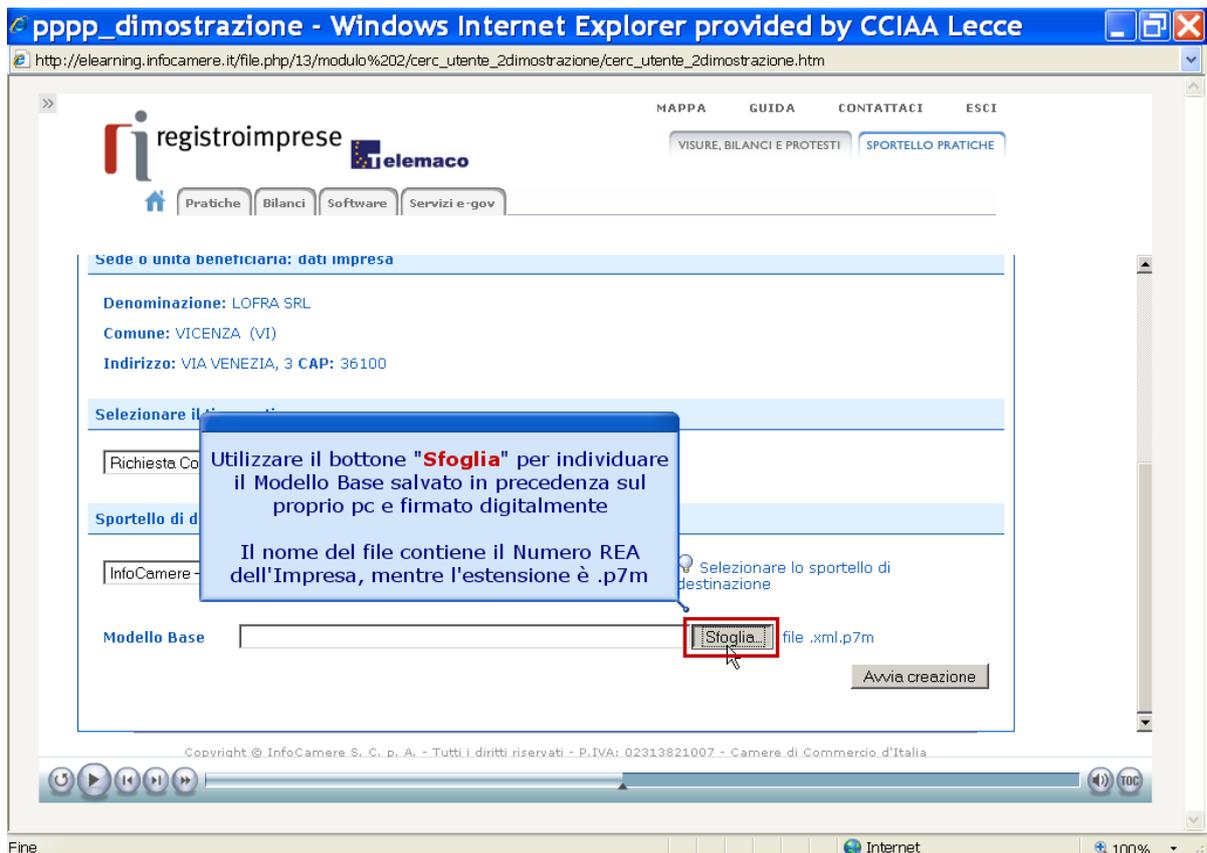
6. Salva Modello Base (xml) e apporre la firma digitale in modalità Cades (\*.p7m)



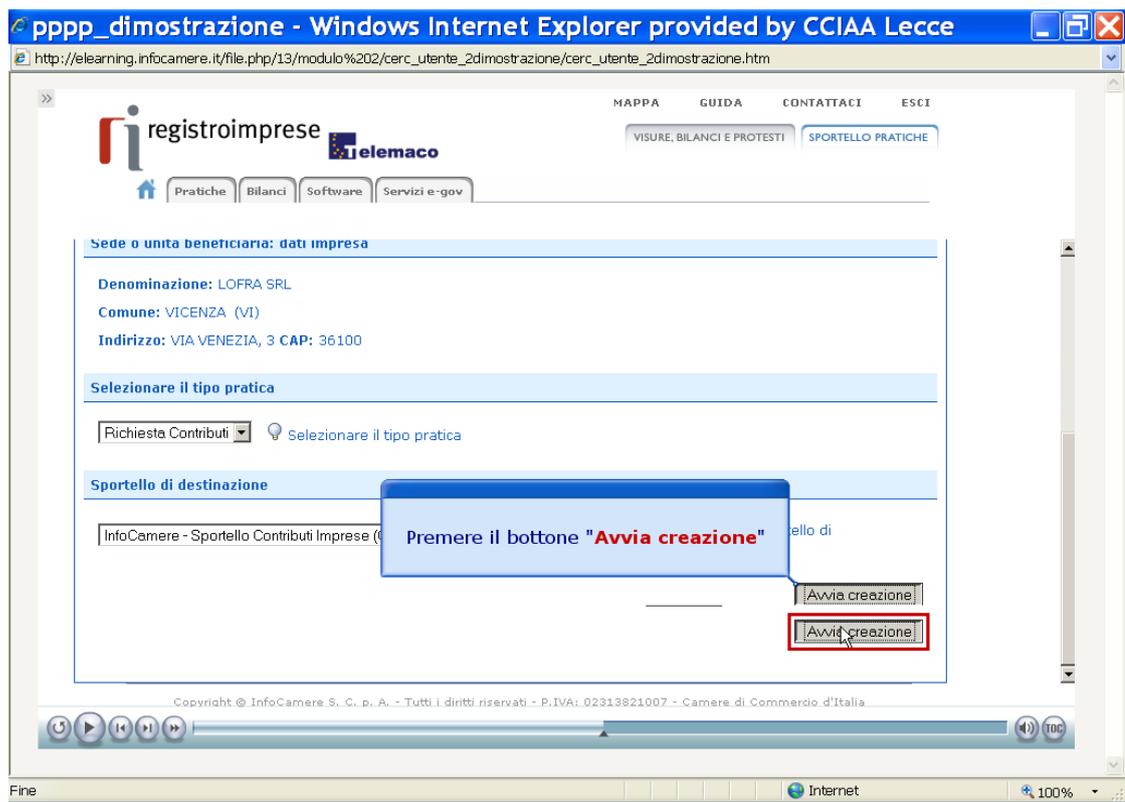
## 7. Clicca “Nuova Pratica”



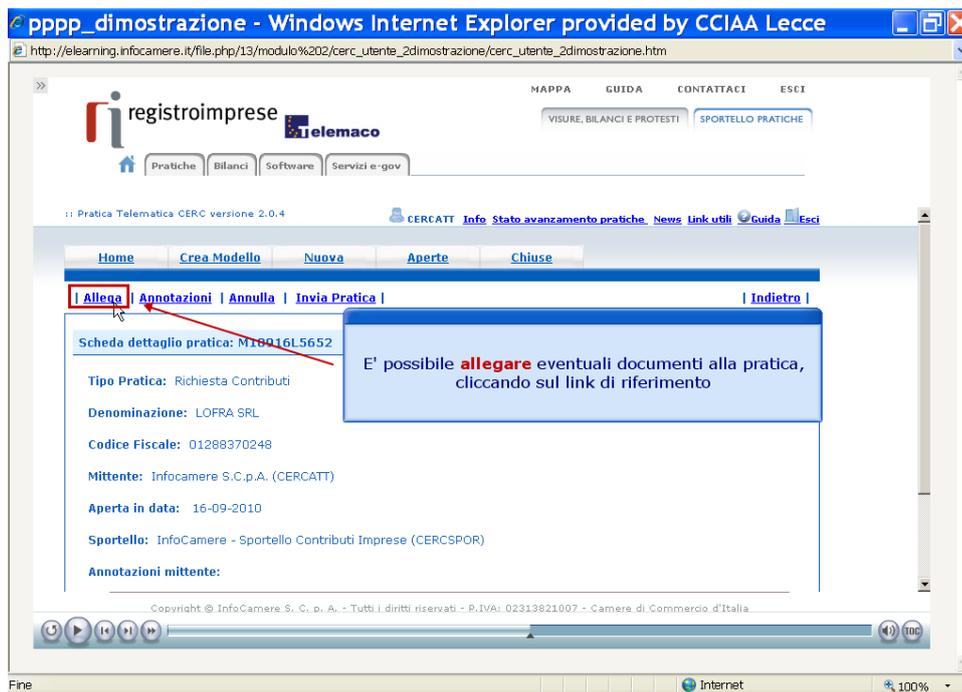
## 8. Allega “Modello Base” utilizzando il tasto “Sfoglia”



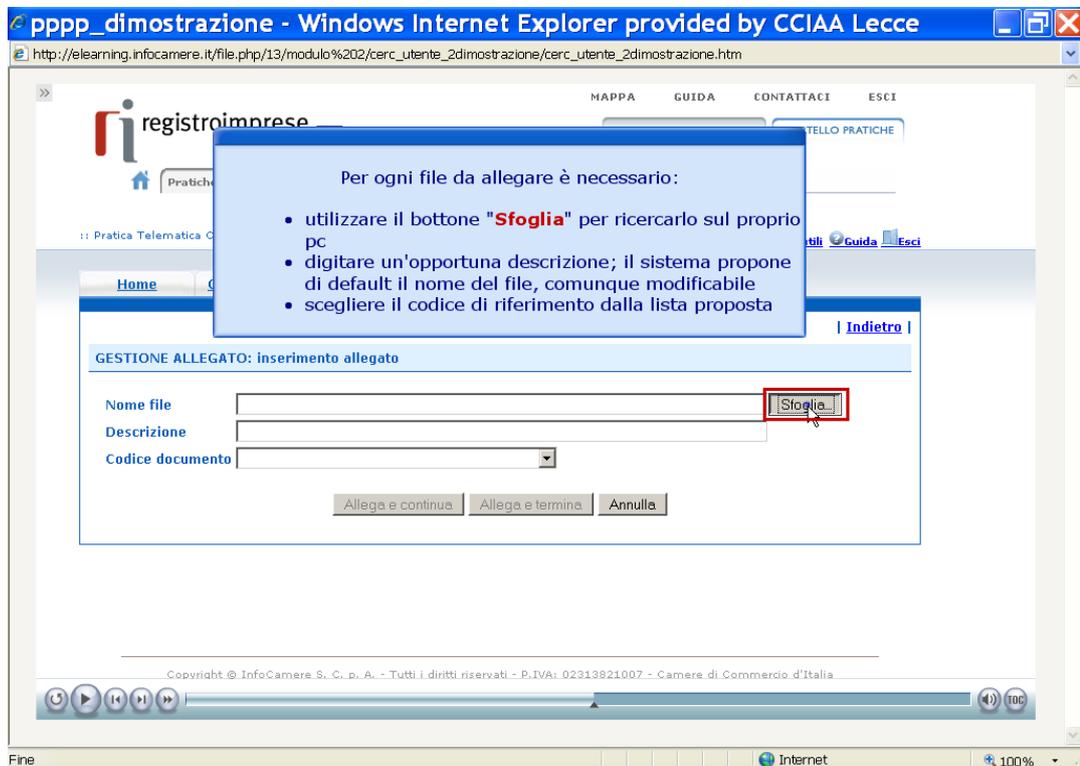
9. Al termine premi "Avvia creazione"



10. CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato.



Proseguì con l’inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “**Modulo di Domanda - Dichiarazione sostitutiva**”, preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è “Dichiarazione sostitutiva”**. Al termine per allegare gli altri file cliccare su “**Allega e continua**”



11. Dopo aver cliccato su “Allega e continua” segui la procedura sino al caricamento del successivo allegato

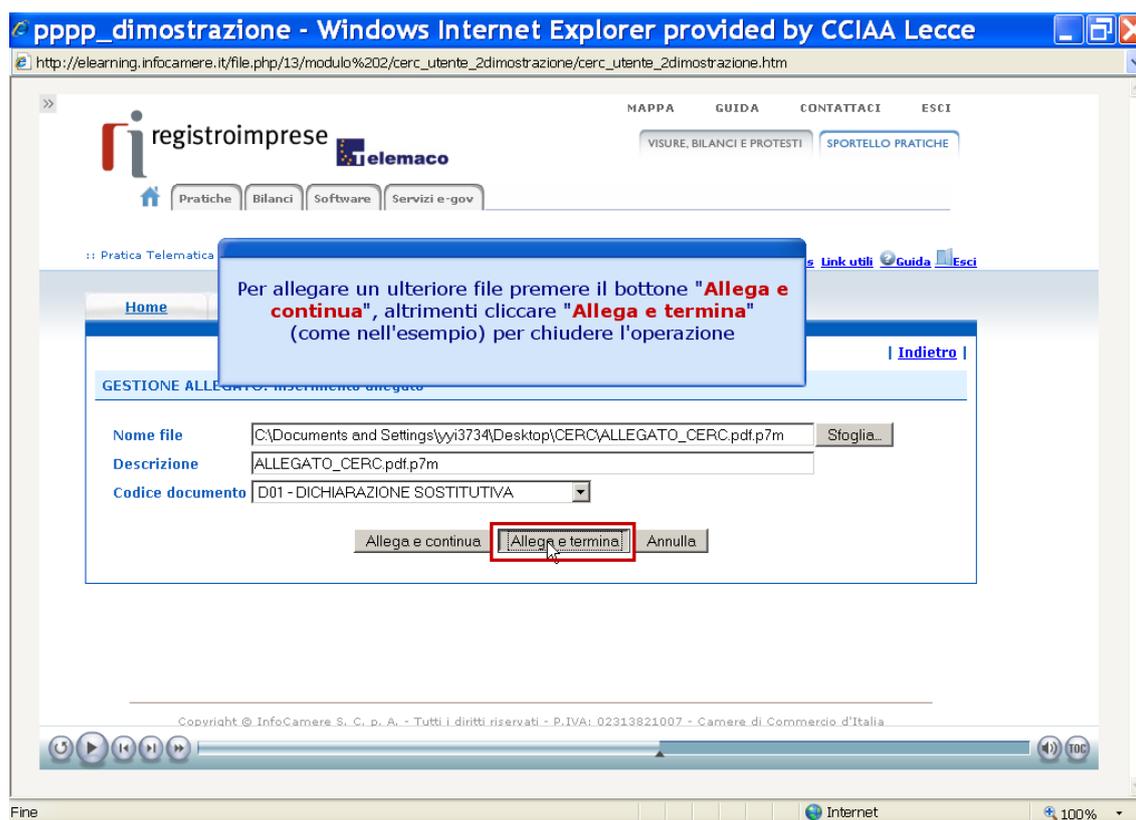
Prosegui con l’inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “Dichiarazione agli effetti fiscali - tracciabilità flussi finanziari”, anche esso preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è “Dichiarazione agli effetti fiscali”.**

Al termine per allegare gli altri file cliccare su “Allega e continua”

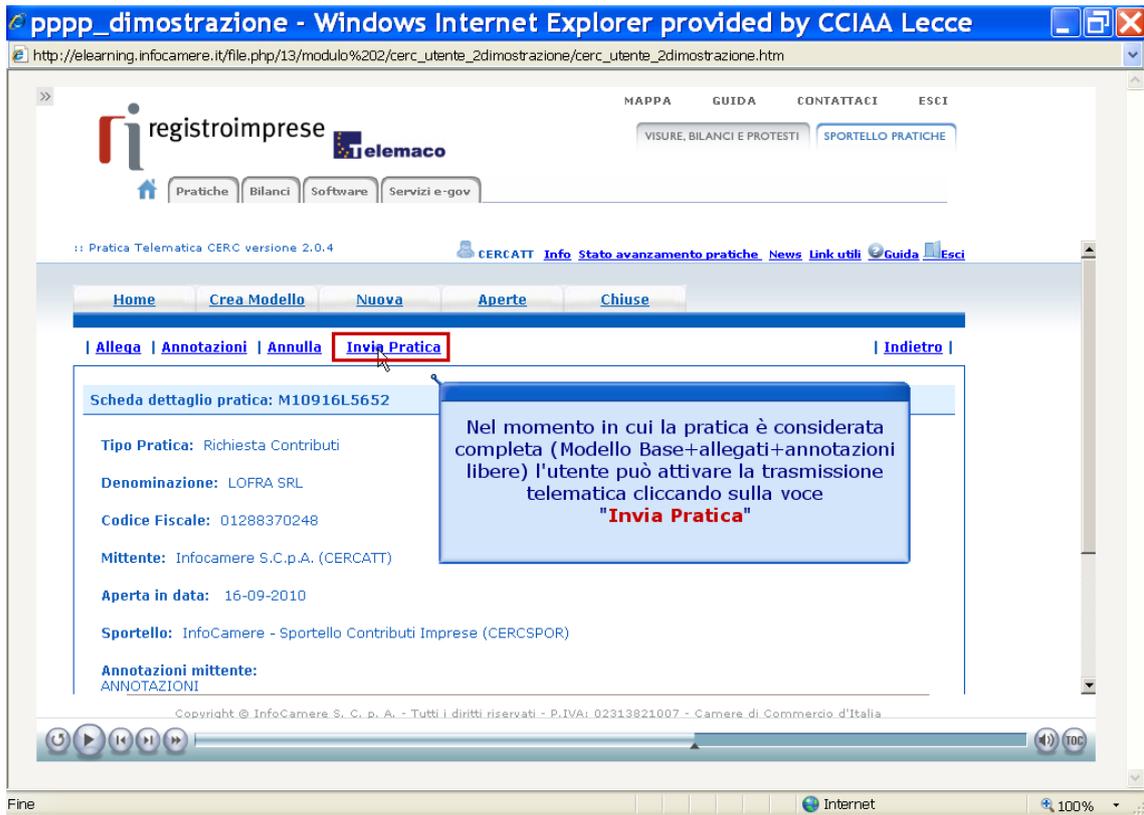
12. Ripetere la procedura per tutti gli altri allegati previsti dal bando selezionato (codice documento: altro documento).

**Il versamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato con modello F24 compilando la sezione “Erario” - codice tributo 1552**

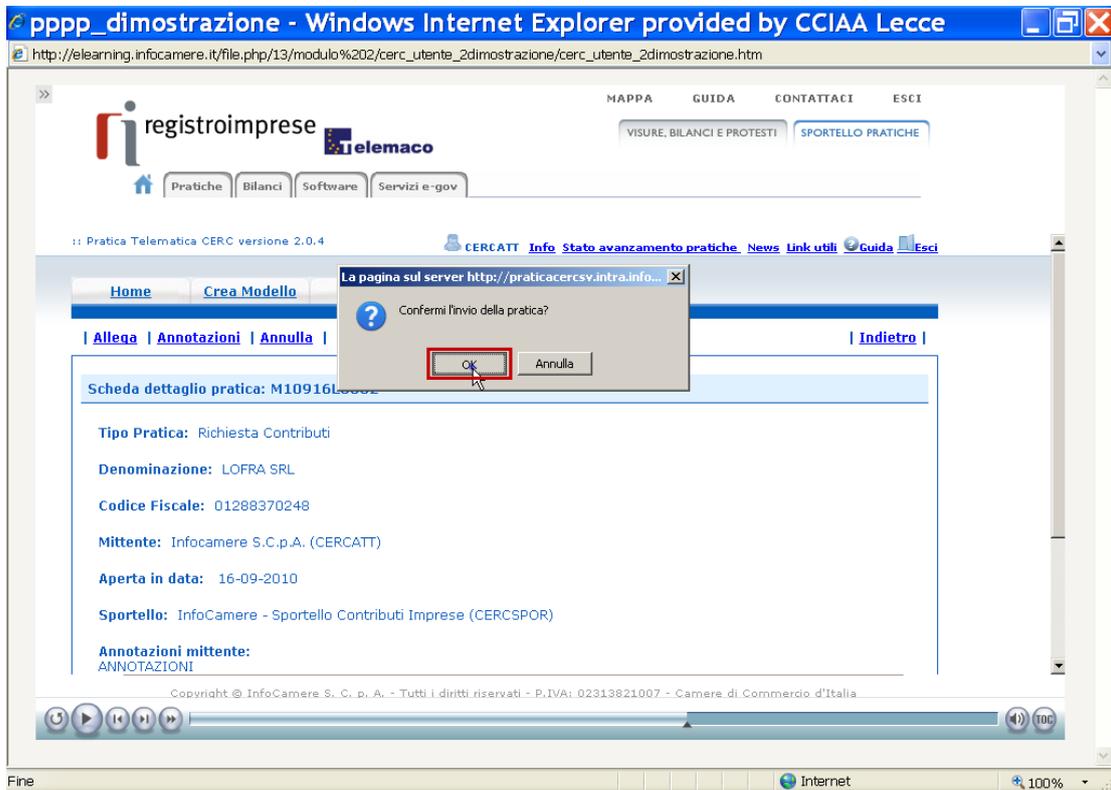
13. Per concludere la procedura (dopo aver inserito tutti gli allegati obbligatori) Clicca “Allega e termina”



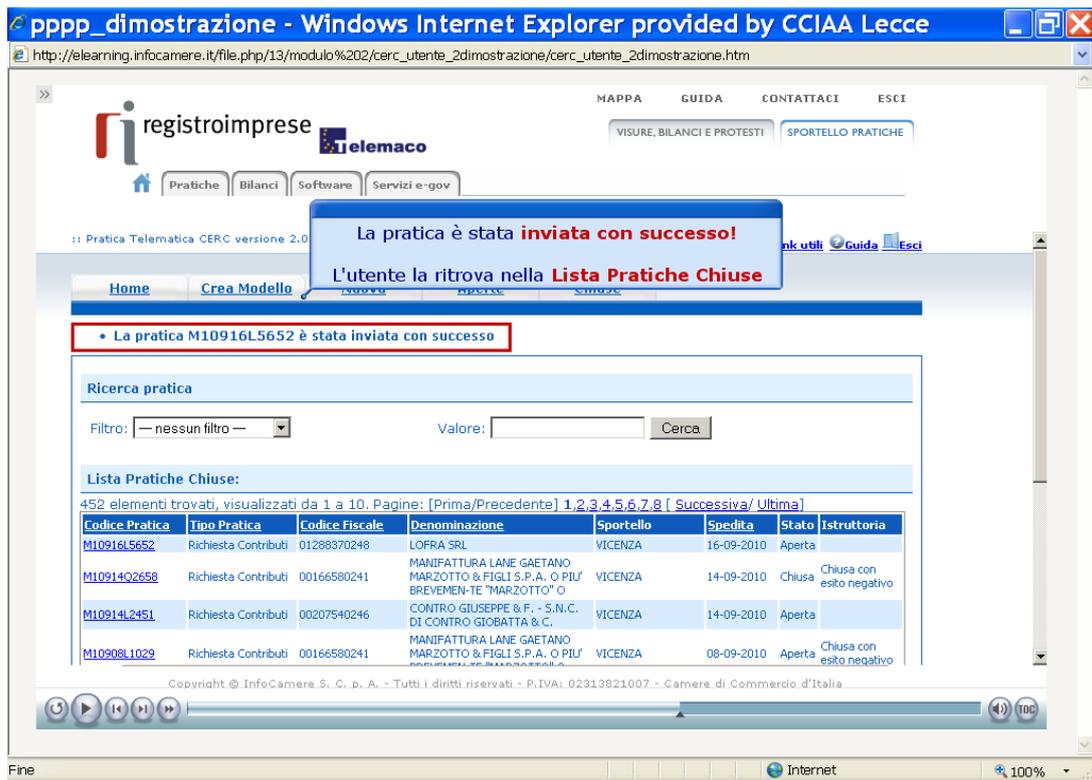
14. Proseguì con "Invia pratica"



15. Conferma l'invio



16. Attendi il messaggio di invio della pratica con successo



Per problemi tecnici, il servizio di assistenza è disponibile all'indirizzo <https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>